

1	<b>Gegevensverwerking</b>	Re-integratiebegeleiding
	<b>Doel verwerking</b>	Re-integratie werknemer volgens Wet verbetering poortwachter
	<b>Soort persoonsgegevens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NAW</li> <li>- Emailadres</li> <li>- Verzuimgegevens vastgelegd volgens de richtlijnen AVG</li> <li>- Gegevens over dienstverband</li> <li>- Geen medische gegevens, enkel de beperkingen volgens de richtlijnen AVG.</li> </ul>
	<b>Verwerkingshandelingen casemanager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefonisch contact</li> <li>- Persoonlijke gesprekken</li> <li>- Dossier aanleggen t.b.v. re-integratie</li> <li>- Derden inschakelen zoals bedrijfsarts of arbeidsdeskundige etc.</li> <li>- Indienen van deskundigenoordeel namens werkgever bij het UWV</li> </ul>
	<b>Verwerkingshandelingen binnendienst</b>	- Verzenden bedrijfsartsuitnodigingen
	<b>Type betrokkene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werknemer</li> <li>- Klant (werkgever)</li> </ul>
	<b>Bewaartermijn</b>	- Wettelijke termijn

2	<b>Gegevensverwerking</b>	Dossiercheck
	<b>Doel verwerking</b>	Check re-integratiedossier op stukken die verplicht zijn volgens Wet verbetering poortwachter, rekening houdend met de AVG.
	<b>Soort persoonsgegevens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NAW</li> <li>- Probleemanalyse</li> <li>- Bijstellingen probleemanalyse</li> <li>- Plan van aanpak en bijstellingen plan van aanpak</li> <li>- Eventuele inzet interventie</li> <li>- Eventuele gegevens arbeidsdeskundig onderzoek of spoor 2 begeleiding.</li> </ul>
	<b>Verwerkingshandelingen casemanager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastleggen advies n.a.v. de dossiercheck</li> <li>- Contact met bedrijfsarts</li> <li>- Contact met arbeidsdeskundige</li> <li>- Deskundigenoordeel indienen namens werkgever bij het UWV</li> </ul>
	<b>Verwerkingshandelingen binnendienst</b>	- N.v.t.
	<b>Type betrokkene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werknemer</li> <li>- Klant (werkgever)</li> </ul>
	<b>Bewaartermijn</b>	- Wettelijke termijn

3	<b>Gegevensverwerking</b>	Advies bedrijfsarts
	<b>Doel verwerking</b>	Omzetten advies bedrijfsarts ten behoeve van de re-integratiebegeleiding
	<b>Soort persoonsgegevens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NAW</li> <li>- BSN (voor in het medisch dossier van de bedrijfsarts)</li> <li>- Beperkingen medewerker</li> <li>- Mogelijkheden werknemer</li> </ul>
	<b>Verwerkingshandelingen casemanager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen plan van aanpak</li> <li>- Opstellen evaluatie plan van aanpak</li> <li>- Opstellen 1e jaars- evaluatie plan van aanpak</li> <li>- Opstellen eindevaluatie plan van aanpak</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen RIV (re-integratieverslag) ten behoeve van de WIA aanvraag</li> <li>- Inzetten arbeidsdeskundige</li> <li>- Inzetten spoor 2 traject</li> </ul>
	<b>Verweringshandelingen binnendienst</b>	- N.v.t.
	<b>Type betrokkene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werknemer</li> <li>- Klant (werkgever)</li> </ul>
	<b>Bewaartermijn</b>	- Wettelijke termijn

4	<b>Gegevensverwerking</b>	Advies arbeidsdeskundige
	<b>Doel verwerking</b>	Omzetten advies van de arbeidsdeskundige ten behoeve van de re-integratiebegeleiding
	<b>Soort persoonsgegevens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NAW</li> <li>- Gegevens over dienstverband</li> <li>- Geen medische gegevens, enkel de beperkingen zoals vastgelegd door de bedrijfsarts volgens de richtlijnen AVG.</li> </ul>
	<b>Verwerkingshandelingen casemanager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.a.v. het advies van de arbeidsdeskundige opstellen van een evaluatie plan van aanpak</li> <li>- N.a.v. het advies van de arbeidsdeskundige geadviseerde interventie zoals spoor 2 traject inzetten</li> </ul>
	<b>Verweringshandelingen binnendienst</b>	- N.v.t.
	<b>Type betrokkene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werknemer</li> <li>- Klant (werkgever)</li> </ul>
	<b>Bewaartermijn</b>	- Wettelijke termijn

5	<b>Gegevensverwerking</b>	Spoor 2 trajectbegeleiding
	<b>Doel verwerking</b>	Omzetten advies van de arbeidsdeskundige dan wel bedrijfsarts ten behoeve van de re-integratiebegeleiding
	<b>Soort persoonsgegevens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NAW</li> <li>- Emailadres</li> <li>- Gegevens over dienstverband</li> <li>- Geen medische gegevens, enkel de beperkingen zoals vastgelegd door de bedrijfsarts volgens de richtlijnen AVG.</li> </ul>
	<b>Verwerkingshandelingen casemanager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.a.v. van advies bedrijfsarts dan wel arbeidsdeskundige inzake inzetten spoor 2 opstellen van een evaluatie plan van aanpak</li> <li>- N.a.v. advies bedrijfsarts dan wel arbeidsdeskundige inzetten van een spoor 2 traject</li> </ul>
	<b>Verweringshandelingen binnendienst</b>	- N.v.t.
	<b>Type betrokkene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werknemer</li> <li>- Klant (werkgever)</li> </ul>
	<b>Bewaartermijn</b>	- Wettelijke termijn

6	<b>Gegevensverwerking</b>	Inzet providerboog
	<b>Doel verwerking</b>	Omzetten advies van de arbeidsdeskundige dan wel bedrijfsarts ten behoeve van de re-integratiebegeleiding
	<b>Soort persoonsgegevens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NAW</li> <li>- Emailadres</li> <li>- Geen medische gegevens, enkel de beperkingen volgens de richtlijnen AVG.</li> </ul>
	<b>Verwerkingshandelingen casemanager</b>	- N.a.v. advies bedrijfsarts dan wel arbeidsdeskundige het inzetten van een interventiepartij

	<b>Verweringshandelingen binnendienst</b>	- Opvragen offertes ten behoeve mogelijke inzet geadviseerde interventie
	<b>Type betrokkene</b>	- Werknemer - Klant (werkgever) - Subverwerker (interventiepartij)
	<b>Bewaartermijn</b>	- Wettelijke termijn

7	<b>Gegevensverwerking</b>	Facturatie
	<b>Doel verwerking</b>	Verzending facturatie van de verrichtte handelingen ten behoeve van de re-integratiebegeleiding
	<b>Soort persoonsgegevens</b>	- NAW - Postadres - Emailadres - Bankrekeningnummers t.b.v. de crediteurenadministratie.
	<b>Verwerkingshandelingen casemanager</b>	- N.v.t.
	<b>Verweringshandelingen binnendienst</b>	- Verzenden van facturatie aan klanten, subverwerkers - Verwerken van facturen van subverwerkers
	<b>Type betrokkene</b>	- Klant (werkgever) - Subverwerker (interventiepartij)
	<b>Bewaartermijn</b>	- Wettelijke termijn

8	<b>Gegevensverwerking</b>	Verwerkersovereenkomst
	<b>Doel verwerking</b>	
	<b>Soort persoonsgegevens</b>	- NAW - Kamer van Koophandel nummer
	<b>Verwerkingshandelingen casemanager</b>	- N.v.t.
	<b>Verweringshandelingen binnendienst</b>	- Verzenden en verwerken van ontvangen verwerkersovereenkomsten
	<b>Type betrokkene</b>	- Klant (werkgever)
	<b>Bewaartermijn</b>	- Wettelijke termijn